

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МАДОУ «ЦРР – д/с №87»  
Протокол №3 от 28.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАДОУ «ЦРР – д/с №87»  
Литвиновская Е.А.  
Приказ №11/1 от 28.01.2021

**Положение**  
*об адаптационном периоде воспитанников*  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад №87» г. Сыктывкара**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 87» г. Сыктывкара (далее по тексту-Учреждения) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014), другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155), Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Уставом Учреждения, Правилами приема на обучение, осуществления перевода, отчисления воспитанников МАДОУ «ЦРР-д/с № 87».

1.2. Положение регламентирует деятельность групп раннего и младшего дошкольного возраста в первые дни пребывания детей в Учреждении и определяет взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Адаптация – процесс взаимодействия личности или социальной группы с социальной средой; включает усвоение норм и ценностей среды в процессе социализации, а также изменение, преобразование среды в соответствии с новыми условиями и целями деятельности.

1.4. Адаптационный режим вводится в группах раннего и младшего дошкольного возраста, для детей, впервые поступающих в Учреждение.

1.5. Степени процесса адаптации:

- легкая степень адаптации – 8-16 дней;

адаптация средней тяжести – до 30 дней;

тяжёлая степень адаптации – свыше 30 дней.

1.6. Адаптационный режим обеспечивает реализацию прав ребёнка на охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья, адекватное возрасту и индивидуальным возможностям физическое и психическое развитие в первые дни пребывания детей в Учреждении.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи адаптационного периода:

2.1 Цель адаптации: сформировать готовность ребёнка раннего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.

2.2. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

3. Организация адаптационного периода

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Перед поступлением ребенка в Учреждение проводится общее родительское собрание, на котором родителям (законным представителям) дается полная информация о порядке приема детей в учреждение, адаптационном режиме, освещаются возрастные характеристики детей раннего и младшего дошкольного возраста, традиции детского сада.

3.3. Исходя из направлений Управления дошкольного образования и количества вакантных групповых ячеек, комплектуются группы, составляется подвижный график поступления детей в учреждение, предусматривающий неполное пребывание ребенка в группе на период адаптации. Информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования; формируется личное дело воспитанника; издается приказ о зачислении воспитанника; сведения о ребенке вносятся в программу ГИС ЭО «Образование». Оформляется соответствующая документация.

3.5. Первичный прием детей в Учреждение осуществляют старшая медицинская сестра и воспитатель группы: при этом уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

Ежедневный фильтр проводит воспитатель группы. Оформляется соответствующая документация.

3.6. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:

- первая неделя пребывания – 2-3 часа в день;
- вторая неделя – ребенок находится в ДОО до дневного сна;

- с третьей недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника. Далее ребенка оставляют в Учреждении на целый день.

Данная схема корректируется воспитателем в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

3.7. В течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении воспитатель наблюдает за ним и регистрирует наблюдения в адаптационном листе (индивидуально).

В случае повышения у ребенка температуры, вялости, сонливости, негативных проявлений (агрессии по отношению к другим детям, продолжительного плача, истерики, рвоты, полного отказа от приема пищи и др.) воспитатель по согласованию с директором и старшей медицинской сестрой вправе сократить продолжительность пребывания ребенка в детском саду или перенести прием ребенка на более позднее время (вторую половину дня).

3.8. Решения об увеличении времени пребывания ребенка в Учреждении принимаются коллегиально на основе наблюдений за его поведением, состоянием соматического здоровья и индивидуальными потребностями.

3.9. Продолжительность адаптационного периода строго индивидуальна для каждого воспитанника, вновь поступающего в Учреждение.

4. Система предупреждения дезадаптации детей при приеме в Учреждение:

4.1. Директор Учреждения:

- проводит беседу с родителями (перед поступлением ребёнка в Учреждение);
- осуществляет комплектование группы;
- проводит организационное собрание
- заключает договора между родителями (законными представителями и Учреждением).

4.2. Заместитель директора по УВР:

- разрабатывает рекомендации для воспитателей по организации мероприятий обеспечивающих успешную адаптацию детей;
- осуществляет контроль за процессом адаптации, по мере необходимости внесение корректив в педагогическую деятельность;
- организует заседание психолого-педагогического консилиума по результатам адаптации.

4.3. Воспитатель:

- составляет подвижный график поступления детей в Учреждение с учётом пожелания родителей и возможностей;
- осуществляет сбор анамнеза;
- проводит просветительскую работу с родителями;
- реализует общеукрепляющие мероприятия для всех детей группы раннего возраста;
- использует психосберегающие технологии (сон с любимой игрушкой, сюрпризные звуковые игрушки, присутствие мамы первый день в детском саду и др.);
- организует благоприятную развивающую среду, обеспечивающую реализацию потребностей ребёнка в разных видах деятельности;
- создает положительный психологический климат в группе (постоянно);
- общается с ребёнком в течение всего времени пребывания в Учреждении;

- осуществляет наблюдение за физиологическим состоянием ребёнка в течение 5 дней с момента поступления в Учреждение;
- фиксирует наблюдения за ребёнком в адаптационном листе (индивидуально);
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима постоянно;
- отслеживает результаты адаптации.
- осуществляет анализ пройденной ребёнком адаптации.

## 5. Обязанности родителей в адаптационный период

5.1 Родители (законные представители) должны оказывать работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации.

5.2 Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

5.3. В период нахождения ребенка вне Учреждения в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

5.4. В период адаптации родители (законные представители) строго соблюдают схему посещения ребенком Учреждения, разработанную воспитателем, не допуская пропусков без уважительных причин.

5.5. Родители информируют воспитателя группы о любых изменениях в поведении и здоровье ребенка в адаптационный период.

## 6. Ведение документации

6.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медсестры.

6.2. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии с посещаемостью ребёнком Учреждения.

6.3. Результаты адаптации по мере необходимости обсуждаются на заседаниях психолого-педагогического консилиума.