

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка- детский сад № 87» г. Сыктывкара

ПРИКАЗ

От 27.11.2020 г

№ 83/1 п/п

г. Сыктывкар

Об утверждении ответственных лиц по сопровождению

официального сайта МАДОУ «ЦРР- д/с № 87

В соответствии ст.29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г.№582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»(с изменениями на 11 июля 2020 года),Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», в целях создания открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 87» г. Сыктывкара (далее по тексту - МАДОУ, а также соблюдения законодательства по ведению официального сайта МАДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об официальном сайте МАДОУ «ЦРР- д/с 87».
2. Ввести в действие данное положение со дня подписания до даты введения в действие новой редакции Положения.
3. В срок до 01.12.2020г. разместить Положение об официальном сайте на официальном Интернет сайте МАДОУ в разделе «Документы». Отв. Лесота С.Н.

4.С 01.12.2020 г. распределить обязанности по информационному и техническому сопровождению сайта следующим образом:

4.1. На Пинягину В.Б., старшего воспитателя возложить обязанности по:

-организации работы по информационному наполнению официального Интернет -сайта Учреждения;

-сбору, обработке, подготовке к опубликованию документов и материалов для размещения на сайте МАДОУ в инвариантном и вариативном блоке на официальном сайте учреждения;

-осуществление контроля за своевременностью размещения сведений, документов, материалов, актуальностью их содержания, соответствием размещаемой информации требованиям законодательства РФ и настоящего Положения;

-взаимодействию с ООО «МАКС» на основании договора,

-своевременному и достоверному предоставлению ООО «МАКС» информации для обновления и размещения в инвариантном и вариативном блоках сайта МАДОУ.

4.2. На Лесота С.Н., специалиста по персоналу, возложить обязанности администратора по техническому сопровождению официального сайта МАДОУ.

5. Ответственным лицам осуществлять своевременное и регулярное обновление информации на официальном сайте МАДОУ, в соответствии с законодательством РФ в сфере информатизации и Положением об официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

6. Контроль за своевременностью и качеством ведения Интернет-сайта МАДОУ возложить на Пинягину В.Б., старшему воспитателю

7. Общий контроль оставляю за собой

Директор МАДОУ-

Литвиновская Е.А.

С приказом ознакомлены: _____ Пинягина В.Б.

_____ Лесота С.Н.