

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
трудового коллектива
« 09 » января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАДОУ «ЦРР – д/с №87»
г. Сыктывкара

Е.А. Литвиновская
« 10 » января 2020 г.

**Положение
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 87»
г. Сыктывкара**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Центр развития ребенка- детский сад №87» г. Сыктывкара (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда МАДОУ «ЦРР- д/с № 87» (далее – уполномоченный по охране труда) по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в МАДОУ «ЦРР- д/с № 87» (далее МАДОУ).
- 1.2. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда.
- 1.3. Выборы уполномоченных по охране труда проводятся на общем собрании коллектива. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором.
- 1.4. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник МАДОУ (должностное лицо МАДОУ), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в МАДОУ.
- 1.5. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем собрании коллектива МАДОУ.
- 1.6. Выдвижение уполномоченных в состав комиссии по охране труда в качестве представителей работников МАДОУ может осуществляться на основании решения общего собрания коллектива МАДОУ.
- 1.7. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами МАДОУ, комиссией по охране труда.

- 1.8. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется общим собранием коллектива МАДОУ.
Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем собрании коллектива МАДОУ.
- 1.9. По решению общего собрания коллектива уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников МАДОУ на безопасные условия труда.
- 1.10. Ответственный за соблюдение охраны труда в МАДОУ, комиссия по охране труда, директор оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

2. Задачи уполномоченного по охране труда

Задачами уполномоченного являются:

- 2.1. Содействие созданию в МАДОУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление с МАДОУ контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий охраны труда на рабочих местах.
- 2.3. Подготовка предложений директору МАДОУ по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- 2.4. Представление интересов работников МАДОУ при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанных с обязанностями работодателя – директора МАДОУ по обеспечению безопасных условий и охраны правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
- 2.5. Информирование и консультирование работников МАДОУ по вопросам их прав и гарантий на безопасный здоровый труд.

3. Функции уполномоченного по охране труда

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

- 3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам МАДОУ по устранению выявленных нарушений.
- 3.2. Информирование работников ДОУ о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования, инструментов и материалов.
- 3.3. Осуществление контроля в МАДОУ за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, и доведение до сведения должностных лиц МАДОУ об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.
- 3.4. Информирование работников МАДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 3.5. Содействие должностным лицам МАДОУ по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные директором МАДОУ сроки.

- 3.6. Проведение проверок эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения инструментов, материалов.
- 3.7. Информирование директора МАДОУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником МАДОУ, об ухудшении их здоровья.
- 3.8. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказании первой медицинской помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в МАДОУ.
- 3.9. Подготовка предложений директору по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.
- 3.10. Участие в расследовании происшедших в МАДОУ аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4. Права уполномоченного по охране труда

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет права:

- 4.1. Осуществлять контроль в МАДОУ за соблюдением требований, инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.
- 4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, а также по результатам расследования несчастных случаев.
- 4.3. Получать информацию от директора МАДОУ о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
- 4.4. Принимать участие в работе комиссий по испытанию и приему в эксплуатацию зданий, сооружений, помещений и оборудования.
- 4.5. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами МАДОУ предложения об устранении нарушений требований охраны труда.
- 4.6. Защищать права и законные интересы работников ДОУ по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.
- 4.7. Направлять предложения должностным лицам МАДОУ о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников МАДОУ,
- 4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами, изменениями условий труда.
- 4.9. Вносить директору МАДОУ, должностному лицу МАДОУ предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.
- 4.10. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц МАДОУ, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на работе.
- 4.11. Для осуществления своих функций уполномоченный по охране труда проходит соответствующее обучение и получает удостоверение установленного образца.
- 4.12. Уполномоченный по охране труда с учетом имеющихся прав и для осуществления возложенных на него функций ежемесячно составляет план работы. План утверждается на общем собрании коллектива.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного по охране труда

- 5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, обеспечение

необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных лиц по охране труда организуется обучение по специальной программе в обучающих организациях за счет средств ДООУ (с сохранением за ними среднего заработка).

5.3. Уполномоченному лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение по установленной форме.

5.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен (при финансовых возможностях учреждения).

5.5. Директор и должностные лица МАДОУ несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.6. Уполномоченному лицу по охране труда для выполнения возложенных на него функций предоставляется необходимое время, устанавливается дополнительная доплата к тарифной ставке (окладу), определяемые Коллективным договором или совместным решением работодателя и представительного органа работников.