

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
МАДОУ «ЦРР- д/с 87»
от « 09 » января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАДОУ «ЦРР- д/с № 87»
_____ Е.А.Литвиновская
Приказ № 12 п/п
От « 10 » января 2020г.

**Положение
об организации охраны труда в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка - детский сад № 87»
г. Сыктывкара**

г. Сыктывкар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №87» г. Сыктывкара, (далее МАДОУ), в целях реализации положений Трудового Кодекса РФ, согласно приказу Минобразования РФ от 11.03.1998г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

1

2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ являются: Конституция РФ и РК, основы законодательства РФ об охране труда, постановления РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные нормы и правила (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, распоряжения Минобразования РФ и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и воспитательнообразовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ осуществляет директор.

1.5. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ осуществляет должностное лицо, назначенное приказом руководителя, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и технике безопасности.

1.6. Должностное лицо, назначенное приказом руководителя по охране труда, подчиняется непосредственно директору МАДОУ.

1.7. Должностное лицо, назначается и освобождается от обязанностей приказом директора МАДОУ.

1.8. Должностным лицом, по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Директор МАДОУ организует для должностного лица по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

1.9. Должностное лицо по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, комиссией по расследованию несчастных случаев, с государственными органами надзора и контроля.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются Общим собранием.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ.

1.2. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

1.4. Организация и проведение профилактической работы по

профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

1.5. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации воспитательно-образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

1.6. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.7. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

1.8. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

1.9. Контроль соблюдения работниками и работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда, коллективного договора.

1.10. Оперативный контроль состояния охраны труда и организацией воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.

1.11. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчётности, ведение обязательной документации.

1.12. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

1.13. Информирование и консультирование работников МАДОУ по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

1.14. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3 Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ.

1.15. Общее собрание коллектива МАДОУ:

- * рассматривает перспективные вопросы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательного процесса;

- * заслушивает директора МАДОУ, должностное лицо по охране труда о выполнении плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

1.16. Директор МАДОУ:

- * организует работу по созданию и обеспечению условий организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом МАДОУ;

- * обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотр и ремонт зданий;

- * назначает ответственными за соблюдение требований охраны труда: в кабинетах специалистов, групповых помещениях, физкультурном и музыкальным залах, на пищеблоке приказом по МАДОУ;

* утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников МАДОУ (по профессиям и видам работ);

* принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации воспитательно-образовательного процесса;

* выносит на обсуждение Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда в МАДОУ;

* отчитывается на Общем собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, улучшению условий воспитательно-образовательного процесса и о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

* организует обеспечение работников МАДОУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

* поощряет работников МАДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации воспитательно-образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

* проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

* оформляет приём новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;

* организует в установленном порядке работу комиссии по приёму МАДОУ к новому учебному году, подписывает акты приёма;

* обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования, государственного надзора и технической инспекции труда;

* немедленно сообщает о несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления дошкольного образования, родителям (законным представителям) пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного расследования согласно действующим положениям;

* утверждает инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;

* планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МАДОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами образования и охраной труда;

* принимает меры совместно с родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников;

* принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

* обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учётом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

* запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;

* определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов и доплату лицам, работающим во вредных условиях труда.

1.17. Должностное лицо по охране труда:

* организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

* обеспечивает контроль за безопасностью оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

* информирует работников от лица директора МАДОУ о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия вредных факторов на рабочих местах;

* разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающим правилам нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;

* организует разработку инструкций по охране труда и их периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет;

* проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, а также повторный, внеплановый и целевой, оформляет проведение инструктажей в журнале;

* выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

* обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других построек МАДОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр, организует текущий ремонт;

* обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно разгрузочных работах на территории МАДОУ;

* организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью, перезарядкой и взвешиванием первичных средств пожаротушения;

* обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

* организует обеспечение групповых помещений, кабинетов, музыкального и физкультурного залов и других помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

* организует ежегодно замеры освещённости, микроклимата, один раз в три года - измерения сопротивления изоляции и заземления (пищевлок ежегодно);

* оборудует уголок охраны труда, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным оборудованием. В установленном порядке ведёт обязательную документацию по охране труда;

* ведёт учет обеспечения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников МАДОУ.

- * Осуществляет контроль за:
 - хранением противопожарного инвентаря; за сушкой, стиркой, ремонтом и обеззараживанием спецодежды.
 - выполнением плана по охране труда и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
 - выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
 - соблюдением установленного порядка расследования несчастных случаев.

1.18. Комиссия по охране труда МАДОУ:

* создаётся в МАДОУ в начале учебного года, в её состав входят представители работодателя;

* члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

* организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

* проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, а также организацию охраны труда и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

* контролирует выполнение плана работы по охране труда;

* информирует работников о результатах проведённых проверок;

* собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение Общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда.

1.19. Комиссия по расследованию несчастных случаев МАДОУ:

* создаётся в МАДОУ в начале учебного года. В её состав входят: специалист по охране труда, представители работодателя МАДОУ, председателем комиссии является специалист по охране труда;

* выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает информацию от работодателя и по возможности - объяснения от пострадавшего;

* устанавливает на основании собранных документов и материалов, обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший, в момент несчастного случая, связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

* квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

* определяет лиц, допустивших нарушение техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативных актов;

* определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в МАДОУ.

1.20. Старший воспитатель МАДОУ:

* контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

* участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;

* определяет методику, порядок обучения воспитанников правилам дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на улице, воде, в быту и осуществляет проверку знаний;

* несёт ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;

* оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует инструктаж;

* контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарногигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками вне МАДОУ;

* организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, травматизма и других несчастных случаев;

* вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса, а также доводит до сведения директора МАДОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность работников, воспитанников;

* немедленно сообщает директору о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанниками;

* несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса, в результате нарушения норм и правил охраны труда.

1.21. Педагогические работники МАДОУ:

* обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ;

* организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улицах, дороге, в быту в рамках образовательных программ;

* принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории МАДОУ;

* оперативно извещают директора о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой помощи (сообщают медицинскому работнику);

* вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ, доводят до сведения директора, старшего воспитателя, заведующего хозяйством, специалиста по охране труда обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

* несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;

* осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности МАДОУ.

1.22. Должностное лицо по охране труда имеет право:

* проверять состояние условий и охраны труда. При необходимости привлекать к проверкам других специалистов по согласованию с директором;

* запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебно-воспитательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с последующим уведомлением директора МАДОУ;

* запрашивать и получать от директора МАДОУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

* вносить предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

* принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в МАДОУ на заседаниях комиссии по охране труда, на Общих собраниях трудового коллектива;

* вносить предложения директору о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также к привлечению к ответственности в установленном порядке виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

* представлять по поручению директора МАДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

1.23. Комиссия по охране труда имеет право:

* контролировать соблюдение работодателем законодательства по охране труда;

* проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;

* принимать участие в расследовании несчастных случаев в МАДОУ и профессиональных заболеваний;

* осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных Коллективным договором;

* принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, а также с изменениями условий труда.

1.24. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

* получать для расследования всю необходимую информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснений пострадавшего в результате несчастного случая;

* привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с

ними), в целях получения заключения технических причин происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

- * оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причинённого здоровью пострадавшего;

- * выносить независимое решение по результатам расследования.

1.25. Работники имеют право:

- * на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- * на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- * на получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

- * на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- * на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств Работодателя;

- * на обучение безопасным методам и приёмам труда;

- * на профессиональную переподготовку в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушений требований охраны труда;

- * на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления, Работодателю, учредителю, а также в профсоюзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительными органами по вопросам охраны труда;

- * на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте и расследовании с ним несчастного случая происшедшего на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность.

1.26. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ, обеспечивает директор, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.27. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несёт директор МАДОУ.

1.28. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ, несут ответственность за:

- * выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объёме своих функциональных обязанностей, определённых настоящим Положением и должностными инструкциями;

- * соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

- * объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- * достоверность представляемой информации;
- * соответствие принятых решений действующему законодательству.

