

3. Организация деятельности

- 3.1. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все принятые в Учреждение работники. Общее собрание собирается не реже одного раза в полугодие.
- 3.2. Общее собрание избирает для ведения собрания председателя и секретаря сроком на 1 год открытым голосование простым большинством голосов
- 3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало 2/2 личного состава работников МАДОУ.
- 3.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным

4. Ответственность.

- 4.1. Общее собрание, в лице председателя, обязано анализировать решение предыдущего собрания, и несет ответственность за невыполнение принятых решений.
- 4.2. Собрание несет ответственность установленную законом за принятые решения.

5. Деятельность председателя.

- 5.1. Согласно Уставу МАДОУ председатель общего собрания избирается сроком на один год.
- 5.2. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не позднее, чем за две недели;
 - выносит на обсуждение не более 3-х вопросов, определяет повестку собрания;
 - контролирует выполнение решений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Общее собрание подотчетно и подконтрольно директору МАДОУ
- 6.2. Общее собрание подотчетно в своей деятельности педагогическому совету учреждения.
- 6.3. Общее собрание взаимодействует с другими коллегиальными органами управления: административный совет и родительский комитет.

7. Документация.

- 7.1. Каждое заседание общего собрания должно быть запротоколировано.
- 7.2. Ведение протокола осуществляет секретарь.
- 7.3. Протоколы подписывают председатель и секретарь.
- 7.4. Протоколы общего собрания хранятся 5 лет.