

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 87» г. Сыктывкара**

**«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин —челядьӧс 87 №-а видзанин»  
школаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение**

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2024г.

№ 1/5 о/д

**Об утверждении взаимодействия участников  
образовательного процесса профилактике безнадзорности  
и правонарушений отношении несовершеннолетних  
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 87» г. Сыктывкара**

Во исполнение федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона РК от 23.12.2008 г. № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми», приказа АМО ГО «Сыктывкара» № 1272а от 21.10.2016 г. «Об утверждении Положения об организации работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних со стороны Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению», в соответствии с Уставом МАДОУ, в целях совершенствования взаимодействия участников образовательного процесса и профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников МАДОУ, родителей (законных представителей), а также педагогов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за работу по профилактике безнадзорности и правонарушений в отношении несовершеннолетних в МАДОУ «ЦРР-д/С № 87» г. Сыктывкара воспитателя Степанову В.В.
2. Воспитателю:
  - Разрабатывать совместно с воспитателями индивидуальные планы работы для социализации детей, находящихся в социально-опасном положении и в «группе риска». Срок: в течение учебного года.
  - Составлять ежегодно социальный паспорт семей воспитанников МАДОУ;

- Обновлять банк данных о семьях, находящихся в социально опасном положении Срок: 1 раз в квартал;
  - Формировать личные дела на воспитанников, находящихся на учете в МАДОУ (Приказ о постановке на контроль, основание для остановки на контроль, акт обследования жилищно-бытовых условий жизни и воспитания ребенка, характеристика на воспитанника, характеристика семьи).
3. Воспитателям:
- Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также детей, систематически пропускающих детский сад. Срок: постоянно.
  - Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, семьи «группы риска». Срок: постоянно.
  - Предоставлять информацию о выявленных семьях, изменении положения в семьях, находящихся в социально-опасном положении общественному инспектору для обновления банка данных и заполнения социального паспорта семьи, находящейся в социально-опасном положении и семьи «группы риска». Срок: 1 раз в квартал.
  - Осуществлять дополнительные индивидуальные занятия с детьми, находящимися в социально-опасном положении, семьи «группы риска» и имеющими проблемы в воспитании и обучении, и состоящих на учёте в МАДОУ. Срок: постоянно.
4. Привлекать детей, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в бесплатных спортивных секциях и кружках.
5. Использовать в работе с данными семьями информационный материал, рекомендуемый общественным инспектором по охране прав детства. Срок: по мере необходимости.
6. Использовать в работе с родителями воспитанников Примерный алгоритм действий работников дошкольных образовательных организаций в случаях выявления родителей (законных представителей) в состоянии алкогольного опьянения.
7. Ответственному за работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних :
- Регистрировать случаи жестокого обращения с детьми в журнале регистрации жестокого обращения с детьми в ДОУ. Срок: постоянно.
  - Отражать в актах обследования жилищных условий воспитанника вопросы воспитания, обучения и развития ребенка, формы работы с родителями в день посещения семьи. Срок: постоянно.
  - Пополнять информацией официальный сайт в МАДОУ по вопросам профилактики насилия и жестокого обращения с детьми. Срок: 2 раза в год.
8. Старшему воспитателю Пинягиной В.Б.:

- Готовить отчёт по результатам работы 1 раз в год. Представить отчёт для рассмотрения и вынесения решения, на педагогическом совете МАДОУ (май).
- Рассматривать вопросы по семьям, находящимся в социально-опасном положении на педагогическом совете. Ответственный: директор. Срок: 1 раз в квартал.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Княжева

С приказом ознакомлены:

Воспитатель Степанова В.В. \_\_\_\_\_

Старший воспитатель Пинягина В.Б. \_\_\_\_\_