

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 87» г. Сыктывкара**

**«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин —челядьӧс 87 №-а видзанін»
школаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальной асшӧрлуна учреждение**

ПРИКАЗ

от 10.01.2022

№ 3/2 п/п

г. Сыктывкар

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 87» г. Сыктывкара
на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 87» г. Сыктывкара на 2022 год.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 87» г. Сыктывкара на 2022 год (Приложение 1).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Княжева

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 87» 2022 год**

Цель: Совершенствование системы мер по противодействию коррупции в учреждении

Задача: Повысить эффективность просветительских и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников.

Контроль за реализацией плана осуществляется директором МАДОУ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	директор Княжева Т.В.
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ, Домнина Н.В., Воспитатель, Кутькина В.В.
3.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Делопроизводитель, Ведерникова Ю.А.
4.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	ежемесячно	Воспитатель, Кутькина В.В.
5.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ, Домнина Н.В., педагог-психолог, Забоева В.В.
6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Педагог-психолог, Забоева В.В.
7.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в	постоянно	Воспитатель, Кутькина В.В.

	сети Интернет		
8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Педагог-психолог Забоева В.В.
9.	Обеспечения наполнения актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	постоянно	Воспитатель, Кутькина В.В.
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Воспитатель, Кутькина В.В., Делопроизводитель, Ведерникова Ю.А. Педагог-психолог, Забоева В.В.
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	По мере необходимости	Директор Т.В. Княжева
12.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	ежемесячно	Педагог-психолог Забоева В.В., воспитатель, Кутькина В.В.
13.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор Т.В. Княжева., Воспитатель, Кутькина В.В. делопроизводитель, Ведерникова Ю.А.

Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении

Кутькина В.В.