

Управление дошкольного образования
Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 87» г. Сыктывкара
«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин —челядьӧс 87 №-а видзанін»
школаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение

Принято
Советом родителей
Протокол № 1
от «12» мая 2022 г.

Утверждено:
Приказом директора
от «12 » мая 2022 г.
№ 34 п/п

Положение
о Совете родителей (законных представителей)
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «центр развития ребенка – детский сад № 87»
г. Сыктывкара

г. Сыктывкар 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 87» г. Сыктывкара (далее – Учреждение).

1.3. Совет родителей создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета родителей:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и групповых), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.2. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией:

- при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, устанавливающих требования к одежде воспитанников; порядок создания, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, а также иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации;
- при разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией.

2.2.3. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а

также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам

2.2.4. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.5. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.6. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.7. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.8. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. В состав Совета родителей включается по одному представителю родительских комитетов от каждой группы воспитанников, избранные открытым голосованием на родительском собрании группы простым большинством голосов.

3.2. В необходимых случаях приглашаются педагогические и другие работники образовательной организации, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3.4. На первом заседании Совет родителей из числа членов выбирает председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Для координации работы Совета в состав входят руководитель, старший воспитатель с правом совещательного голоса.

3.6. Председатель Совета родителей:

- открывает и закрывает заседания;
- предоставляет слово его участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки заседания;
- подписывает протокол заседания.

3.7. Секретарь Совета родителей:

- ведет протокол заседания;
- передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. Заседания Совета родителей проводятся по инициативе членов Совета родителей и Руководителя Учреждения.

4.2. Первое заседание Совета родителей после его создания проходит в начале учебного года.

4.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4. Заседания Совета родителей могут проходить очно или в дистанционном формате.

4.5. Секретарь Совета родителей или руководитель Учреждения извещают членов Совета родителей о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Совета родителей согласовывает с руководителем образовательной организации формат, дату, время и место проведения заседания. Заседание Совета родителей должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов Учреждения. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета родителей лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.6. Мнение Совета родителей относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

4.7. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.8. Порядок проведения заочного голосования Совет родителей определяет самостоятельно. Заочное решение Совета родителей действительно при условии, что все члены Совета родителей:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

4.9. Заседания Совета родителей правомочны, если на заседании присутствовало не менее 50 процентов состава Совета родителей. Решение Совета родителей, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало не менее 50 процентов состава Совета родителей. Если на момент начала заседания Совета родителей кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета родителей. При переносе заседания

Совета родителей повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

4.10. Принятие решения по повестке заседания Совета родителей осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

4.11. Решение, принятое на заседании Совета носит рекомендательный характер.

4.12. Передача права голоса одним участником Совета родителей другому запрещается.

5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Заседания Совета родителей фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета родителей составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства с указанием следующих сведений:

– количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение по каждому вопросу повестки заседания.

5.2. Протокол заседания Совета родителей подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета родителей участник (участники) Совета родителей вправе требовать от Председателя его изменения. В свою очередь Председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета родителей, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.3. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество членов Совета родителей, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

5.4. Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении. К протоколу прикладываются все информационные материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5.5. В целях реализации решений, принятых на заседаниях Совета родителей, протоколы направляются председателю Общего собрания, председателю Педагогического совета или Руководителю Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует до принятия изменений и дополнений в настоящее Положение или нового положения.

6.2. Положение принимается Советом родителей, согласовывается с Педагогическим советом и утверждается Руководителем Учреждения.