

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «ЦРР-д/с № 87»
Протокол № 1
от «31» августа 2023
года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАДОУ «ЦРР-д/с 3 87»
_____/Т.В. Княжева/
«31» августа 2023г.

ПРИНЯТО

С учётом мнения Совета
родителей Протокол
решения №1 от
31.08.2023г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для воспитанников и их родителей (законных представителей)
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 87» г. Сыктывкара**

Сыктывкар, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 87» г. Сыктывкара для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28, СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г.

СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О персональных данных", Уставом ДОО.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОО.

1.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента принятия ребёнка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребёнка из ДОО, регулируются договором об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приёме воспитанника администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на официальном сайте ДОО и информационных стендах учреждения.

1.7. Правила принимаются Педагогическим советом, с учётом мнения Совета родителей и утверждаются приказом директора. Педагогический совет, Совет родителей, администрация ДОО имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

1.8. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении и действуют до внесения изменения. Правила считаются пролонгированными на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ДОО определяется Уставом учреждения и составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00, в режиме пятидневной рабочей недели, выходные – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни.

2.2. По согласованию с Учредителем ДОО может изменять график и режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях на территории учреждения, а также режим работы групп в летний период.

2.3. Группы в ДОО могут функционировать в режиме:

- кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- сокращённого дня (8 - 10-часового пребывания);
- полного дня (10,5 - 12- часового пребывания).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни (предоставление платных образовательных услуг по отдельному договору).

2.4. Организация образовательной деятельности в ДОО регламентируется расписанием занятий (основных видов непосредственно образовательной деятельности), режимом и распорядком дня разрабатываемыми и утверждаемыми ДОО самостоятельно, в соответствии с санитарным законодательством, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательной программой дошкольного образования.

2.5. Содержание образовательной деятельности в ДОО определяется общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.6. Группы работают в соответствии с утверждённым расписанием образовательной деятельности, комплексно-тематическим планированием, возрастными и психологическими особенностями воспитанников

2.7. Основу режима образовательного процесса ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности.

2.8. Ежедневная организация жизни и деятельности воспитанников осуществляется в соответствии с режимом дня, определенным для каждой возрастной группы, который разработан с учётом требований санитарного законодательства и соответствует возрастным особенностям детей.

2.9. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 ч. до 8.30 ч.

2.10. Приходить в ДОО следует своевременно в период специально отведенного времени в утвержденном режиме дня. В случае непредвиденной задержки и невозможности привести детей в это время, родители (законные представители) должны предупредить воспитателей лично, по мобильному телефону или по телефону ДОО (223-891).

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю и забирать его из ДОО не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать воспитанника из организации имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица. Нельзя забирать ребенка из ДОО лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, проводимого воспитателем, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

2.13. Категорически запрещен приход воспитанника ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.14. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отдела полиции УВД г. Сыктывкара, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, при необходимости медицинским работником. Воспитатели должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, проводить бесконтактную термометрию с фиксацией в журнале приёма.

3.2. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять больного ребёнка и потребовать его осмотра медицинским работником.

3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесенного заболевания детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия ребёнка не по причине болезни справка не предоставляется.

3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья.

3.7. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию, медицинского работника, воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

4.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с санитарными правилами на основе физиологических потребностей в основных пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденных директором ДОО.

4.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача

от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

4.5. Родитель знакомится с меню на информационном стенде, расположенном в приемной и на официальном сайте ДОО в разделе «Организация питания». В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, калорийность блюд и суммарный объем калорий в день.

4.6. Режим работы и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.

4.7. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдение сроков реализации продуктов питания возлагается на ответственное лицо ДОО.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью пуговиц, замков, застежек, ремней и др.

5.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой и сухой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) в корректной форме и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь, одежда, с учетом времени года, личные вещи (расческа, носовой платок или салфетки), спортивная форма, головной убор по сезону.

5.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах поддерживают родители (законные представители), приучая детей следить за порядком в течение дня.

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника обязаны маркировать вещи.

5.7. В детских шкафах, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

5.8. В шкафу у каждого воспитанника должны быть пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять/стирать комплект спортивной одежды и сменной обуви.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада

осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы, семейного положения.

6.3. В целях безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

6.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, не достигшим возраста 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо ежедневно проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения.

6.7. Запрещается приносить воспитанникам с собой мобильные телефоны, часы, дорогостоящие игрушки, и др., а также игрушки, имитирующие оружие.

6.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы и другие предметы, представляющие опасность для самого ребенка и окружающих, а также мелкие предметы, в том числе игрушки, таблетки и другие лекарственные средства, в том числе витамины.

6.9. Воспитанникам запрещается приносить жевательные резинки и любые продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.10. Запрещается оставлять в помещениях и на территории ДОО, в том числе в тамбурах, путях эвакуации и около них коляски, санки, велосипеды, самокаты и др.

6.11. Ответственность за сохранность колясок, санок, велосипедов, самокатов ДОО не несет.

6.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

6.13. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и других одурманивающих средств.

6.14. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном транспорте или такси.

6.15. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

6.16. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Организация прогулок и ООД с воспитанниками осуществляется воспитателями и специалистами в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую

половину дня до обеда и во вторую – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре ниже 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно должны проветриваться в отсутствие детей.

7.4. Родители (законные представители) и воспитатели обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ДОО, не обижать друг друга, не применять физическую силу к сверстникам, запрещается брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.5. Воспитанникам разрешается приносить только те игрушки, которые соответствуют санитарным правилам и нормам.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения детей, обсуждается с родителями (законными представителями) заранее и строго с эпидемиологической ситуацией в группе.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОО

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники ДОО имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях и др.;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой и спортивной деятельности;

- бесплатное использование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой Образовательной программой дошкольного образования ДОО;

- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта в установленном порядке;

- получение дополнительных образовательных услуг.

9. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

9.4. Поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков и другое, в том числе в электронной форме.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Педагогические работники, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам развития и воспитания детей, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогическим работникам в специально отведенное время.

10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников ДОО должны соблюдать правила этикета в общении:

- здороваться с работниками ДОО;
- проявлять уважение, обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по письменному обращению родителей (законных представителей) или по инициативе директора ДОО и воспитателей возрастной группы.

10.5. Родителям (законным представителям) прежде чем отправить жалобу, претензию по содержанию ребенка в ДОО в Государственные органы надзора, муниципальные органы власти, необходимо об этом поставить в известность директора ДОО.

Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО, следует: обсудить их в первую очередь с воспитателем, со старшим воспитателем. Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю ДОО по телефону 223-891 или лично в часы личного приема, а также задать и получить ответ через обращение на официальном сайте: dsad87.ru, официальную страницу в социальной сети ВК или по адресу электронной почты: ds_87_syk@edu.rkomi.ru.

10.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы и общих мероприятиях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.