

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 87» г. Сыктывкара**

**«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин —челядьӧс 87 №-а видзанін»  
школаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение**

**ПРИКАЗ**

г. Сыктывкар

23.05.2024

№ 62 п/п

**Об организации работы в летний оздоровительный период**

В связи с окончанием учебного года и с переходом на летний период и организации летней оздоровительной работы, в целях обеспечения максимальных условий для укрепления и сохранения здоровья воспитанников МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 87», для обеспечения комплексной безопасности и создания условий для организации летней оздоровительной работы в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам, работающим в летние месяцы обеспечить охрану жизни и здоровья детей в летний период с 01.06.2024 г. по 31.08. 2024 г.

2. Утвердить:

- План работы на летней оздоровительный период 2024 год,
- План ВСОКО летней оздоровительной работы на 2024 год,
- Режимы дня на летний период, КТП для раннего и дошкольного возраста,

*Ответственные:* ст. воспитатель Пинягина В.Б. Срок: 30.05.2024г.

3. С педагогами и младшим персоналом провести инструктажи:

3.1. Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья воспитанников на игровых площадках,

3.2. Инструктаж с сотрудниками МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 87» по соблюдению противопожарного режима,

*Ответственный:* заместитель директора Домнина Н.В.,  
уполномоченный по ОТ Габова К.П. Срок: до 27. 05. 2024 г.

3.3. Инструктаж с сотрудниками по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой помощи.

*Ответственный:* старший воспитатель Пинягина В.Б. Срок: до 30 мая 2024 года.

4. В течение летнего периода усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных площадках, соблюдением питьевого режима.

*Ответственные:* старшие воспитатели, заместитель директора по АХЧ

5. Обследовать территорию детского сада на предмет безопасного пребывания детей на прогулке.

*Ответственные:* Зам по АХЧ. Срок: постоянно.

6. Обеспечить своевременную подготовку и безопасную эксплуатацию спортивных и игровых площадок, прогулочных веранд, предназначенных для отдыха и оздоровления.

*Ответственные:* Зам. по АХЧ. Срок: постоянно.

7. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасного пребывания всех участников образовательных отношений в МАДОУ «ЦРР – д/с № 87»:

- усилить контроль при пропуске посторонних лиц в здание и на территорию ДОО;
- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношение к ДОО;
- четко соблюдать режим работы калиток при входе на территорию ДОО.

*Ответственный:* сотрудники ЧОО «Север», дежурные администраторы ДОО.

Срок: постоянно

8. Поварам строго соблюдать требования санитарного законодательства работниками пищеблоков, обеспечить контроль за качественным выполнением ими своих обязанностей, строгим соблюдением технологии приготовления блюд.

9. Педагогам:

9.1. Оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей):

- Правила безопасности в летний период времени,
- Лето без ДТП!,
- Детский травматизм,
- Рекомендации по организации досуга с детьми в летний период и т.д.

*Ответственные:* старшие воспитатели – Другова И.Н.

Срок – до 5 июня 2024 г.

9.2. На официальном сайте ДОО в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе Летняя оздоровительная работа разместить локальные акты регламентирующие организацию летней-оздоровительной работы в 2024 году, информационные материалы для родителей (законных представителей).

*Ответственные:* старший воспитатель Другова И.Н.. Срок: до 01.06.2024 г.

9.3. В разделе экологический лагерь «Эколята» разместить все локальные акты регламентирующие организацию работы летнего лагеря «Эколята».

*Ответственные:* старшие воспитатели – Другова И.Н.

Срок – до 1 июня 2024 г.

9.4. На официальных информационных ресурсах ДОО (сайт, страница ВК) еженедельно размещать информацию для родителей (законных представителей) о:

- проведении мероприятий в рамках летней оздоровительной работы, работы летнего лагеря «Эколята».

*Ответственные:* старший воспитатель – Другова И.Н., воспитатель Ярова В.Э.,

Срок – в течении всего периода.

9.5. Взять под особый контроль прогулочные площадки: соблюдение санитарных требований и требований по охране жизни и здоровья детей; состояние песочницы; эстетический вид МАФ (покраска, целостность). При выявлении опасных факторов на прогулочных площадках, принять самостоятельные меры по их устранению: убрать опасные предметы, ядовитые растения и др. Незамедлительно информировать заместителя директора по АХЧ о нарушении целостности малых архитектурных форм, теневых навесов (торчащие гвозди, сухие ветки, поломки и др.)

*Ответственные:* Зам по АХЧ Домнина Н.В.. Срок: постоянно.

9.6. Для проведения прогулок подготовить и ежедневно предоставлять детям выносной материал: (разнообразие атрибутов для организации подвижных и сюжетно – ролевых игр; игр с песком, водой, ветром; дидактического и игрового наличие оборудования, игрушек в соответствии с возрастом детей, оборудования для трудовой деятельности; наличие емкости для хранения выносного материала).

9.7. Обеспечить максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки).

9.8. Провести с родителями (законными представителями) разъяснительную работу о необходимости обеспечения детей головными уборами, сменной обувью и одеждой с учетом меняющихся погодных условий, и реакцией детей на температуры воздуха.

9.9. Ежедневно следить за чистотой площадки и теневых навесов (1 раз в неделю мыть, ежедневно проводить гигиеническое увлажнение полов веранды, дорожки и песка в песочнице, следить за чистотой МАФ).

*Ответственные:* воспитатели, младшие воспитатели. Срок: весь период

9.10. Строго соблюдать режим дня, санитарно-эпидемиологический режим в группах, питьевой режим на прогулке, сквозное проветривание, правила мытья посуды, смены постельного белья и полотенца не реже 1 раза в неделю и по мере загрязнения.

*Ответственные:* воспитатели, младшие воспитатели.

10. Старшему воспитателю – Пинягиной В.Б. осуществлять контроль за соблюдением педагогами санитарных, педагогических и методических требований к организации режима дня и в соответствии с планом ВСОКО. Срок – постоянно.

11. Проводить работу по благоустройству территории детского сада, следить за чистотой асфальтового покрытия, отмостки, состоянием клумб, посаженных зеленых насаждений.

*Ответственные:* Зам. по АХЧ. Срок – постоянно.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Княжева