

**Принято**  
Решением Педагогического  
совета . Протокол №1  
«03» сентября 2020г.



**Утверждаю:**

Директор МАДОУ  
«ЦРР- д/с № 87»

Литвиновская Е. А.

«03» сентября 2020г.

(приказ № 58 п/п от 03.09.2020г)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 87» г. Сыктывкара (далее по тексту - Положение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Устава Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 87» г. Сыктывкара ( далее по тексту Учреждение) действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до его прекращения является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения директором Учреждения. Срок его действия не ограничен, действует до принятия нового.

### **II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования
- Определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности Учреждения
- Совершенствование воспитательно-образовательной деятельности по развитию детей, ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на модернизацию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
- Реализация основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных программ, образовательных технологий и методик.
- Оценка, анализ, контроль за полнотой и качеством реализации основной образовательной программы Учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, передового педагогического опыта

- Установление форм сотрудничества Учреждения и семьи, с социумом для обеспечения полноценного развития детей.

### **III. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.2. Утверждает концепцию развития Учреждения, разработку и утверждение образовательной программы дошкольного образования;
- 3.3. Отбирает и утверждает образовательные программы для реализации в Учреждении, учебные планы, календарные учебные графики;
- 3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 3.7. Принимает Положения, относящиеся к реализации образовательного процесса Учреждения, которые утверждаются руководителем локальным нормативным актом (приказом);
- 3.8. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования: принятие графиков работы групп, расписания занятий воспитанников; принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- 3.9. Рассматривает проект годового плана работы и принимает план работы на учебный год;
- 3.10. Анализирует и дает оценку результатам освоения образовательной программы воспитанниками
- 3.11. Рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг родителям (законным представителям);
- 3.12. Заслушивает отчёты Руководителя и педагогов о создании условий для реализации образовательных программ, новых технологий;
- 3.13. Иные вопросы по организации образовательной деятельности.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, а в его отсутствие старший воспитатель.

Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность Педагогического совета
- Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения
- Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета председатель доводит до сведения педагогических работников в 1 день рабочего месяца при утверждении плана работы на текущий месяц.

- Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета
  - Определяет повестку дня Педагогического совета
  - Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.
- 4.5. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 4.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты исполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 4.11. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Члены Педагогического совета имеют право:
- 5.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы по согласованию с Педагогическим советом.
  - 5.1.2. Вносить вопросы на рассмотрение Педагогического совета по улучшению качества воспитательно-образовательного процесса.
  - 5.1.3. Повышать свое профессиональное мастерство, уровень квалификации.
  - 5.1.4. Защищать свои профессиональные честь и достоинство.
- 5.2. Члены Педагогического совета обязаны:
- 5.2.1. Посещать все заседания Педагогического совета.
  - 5.2.2. Своевременно выполнять все решения Педагогического совета.
  - 5.2.3. Постоянно совершенствовать свои профессиональные умения и навыки.
  - 5.2.3. Выполнять в полном объеме содержание образования по утвержденным программам.
  - 5.2.4. Создавать временные творческие объединения педагогов с

приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.2.5. Принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ, СОВЕЩАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.**

6.1. Педагогический совет взаимодействует в рамках своей компетенции с Наблюдательным советом, с Общим собранием работников, Советом родителей Учреждения.

6.2. При подготовке Педагогического совета могут создаваться временные творческие объединения педагогов.

### **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОО постоянно хранится в делах ДОО в течение 5 лет и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью