

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
МАДОУ «ЦРР – д/с №87»  
Протокол №3 от 28.01.2021



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАДОУ «ЦРР – д/с №87»  
Литвиновская Е.А.  
Приказ №11/1 от 28.01.2021

**Положение**

**Об организации деятельности по реализации платных  
образовательных услуг в**

**Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Центр развития ребенка- детский сад № 87»**

**г. Сыктывкара**

**Сыктывкар 2021**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад №87» г. Сыктывкара (далее МАДОУ) является локальным актом и регламентирует предоставление дополнительных образовательных услуг на возмездной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.20 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Приказ Министерства Просвещения России от 09.11.2018 №196 (ред. от 05.09.2019) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам деятельности»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.11.2020г. №11/2680 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар»;

– Постановлением МО ГО «Сыктывкар» от 20.12.2012 № 12/4858 «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу ДО на территории МО ГО «Сыктывкар», Уставом МАДОУ, настоящим Положением и другими действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Положение регулирует организацию, порядок и условия предоставления платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеобразовательным программам МАДОУ, в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в соответствии с интересами и запросами населения

1.4. Муниципальные услуги, оказываемые МАДОУ в рамках образовательных программ дошкольного образования, не рассматриваются, как дополнительные платные

образовательные услуги, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МАДОУ предоставляет бесплатно.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом Совете МАДОУ, с учетом мнения Совета родителей, вводится в действие приказом директора МАДОУ и действует до момента введения в действие нового.

## **2. Цели и виды образовательной деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг направлена на:**

2.1. расширение спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей воспитанников; удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно – эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование и укрепление здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни; выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников; социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, на противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов

2.2. МАДОУ оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- «Пластическое искусство»
- область физической культуры и спорта
- «Художественная гимнастика» -социально - педагогической направленности:
- «Коррекция звукопроизношения»
- «Цветик – семицветик»
- «Развивайка»
- «Читайка»
- художественно – эстетической направленности.
- «Юный художник»
- «Мастерилка»

2.3. К платным образовательным услугам (далее по тексту ПОУ) не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации образовательной программы (ОП или АОП) дошкольного образования МАДОУ;
- реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с муниципальным заданием;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в образовательной программе дошкольного образования МАДОУ.

2.4. Перечень ПОУ формируется на основе изучения спроса, анкетирования, приёма обращений и предложений родителей (законных представителей) на конкретные виды услуг на учебный год или определенный период освоения программ ПОУ, и утверждается приказом директора МАДОУ.

## **3. Условия предоставления платных образовательных услуг**

3.1. Деятельность по оказанию ПОУ относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава МАДОУ и приложения к Лицензии на оказание дополнительного образования.

3.2. Доход от ПОУ расходуется в соответствии п.6 данного Положения о порядке формирования и расходования внебюджетных средств МАДОУ.

3.3. ПОУ оказываются обучающимся за рамками образовательной программы дошкольного образования МАДОУ на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Отказ от предлагаемых МАДОУ ПОУ не влияет на участие обучающегося в реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.

3.4. По каждому виду ПОУ должны быть утверждены образовательные программы

#### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

4.1. Планирование деятельности по оказанию ПОУ осуществляется на учебный год или определенный период, с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса, и возможностей МАДОУ.

4.2. При организации в МАДОУ платных образовательных услуг необходимо:

4.2.1. Изучить спрос на конкретные виды ПОУ и определить предполагаемый контингент обучающихся по программам ПОУ.

4.2.2. Создать условия для предоставления ПОУ, с учетом места их проведения (помещений), кадрового укомплектования, соблюдения требований по охране и безопасности здоровья воспитанников ПОУ.

4.2.3. Разработать общеобразовательные общеразвивающие программы для каждого вида и направленности ПОУ, принять их на Педагогическом совете МАДОУ и утвердить приказом директора МАДОУ.

4.2.4. Заключить с родителями (законными представителями) ПОУ Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя -юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика,
- телефон Заказчика (законного представителя) воспитанника;
- место нахождения или место жительства Заказчика (законного представителя) воспитанника;
- фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.2.6. Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.2.7. Утвердить приказом директора организацию работы МАДОУ по оказанию ПОУ:

- учебный план по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ПОУ;
- комплектование групп ПОУ;
- педагогический состав, занятый в обеспечении ПОУ;
- график предоставления ПОУ;
- расписание занятий ПОУ;
- стоимость ПОУ;
- штатное расписание и тарификационные списки работников ПОУ.

4.2.8. Оформить трудовые отношения с педагогами, участвующими в организации, обеспечении, предоставлении и проведении в МАДОУ ПОУ, к оказанию услуг могут привлекаться специалисты на основании гражданско-правовых договоров, внутренние и внешние совместители, выразившие желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг, с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг и руководствуясь нормами трудового законодательства РФ.

4.2.9. Составить график проведения открытых мероприятий ПОУ (если такие предусмотрены образовательным процессом), в соответствии с которым педагог дополнительного образования ПОУ один раз в учебном периоде проводит открытое занятие или организует выставку для родителей.

4.3. В случае изменения видов оказываемых ПОУ в течение учебного года или утвержденного периода, перечень ПОУ подлежит повторному согласованию и утверждению.

4.4. Руководитель МАДОУ:

4.4.1. Приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления ПОУ;

4.4.2. Определяет функциональные обязанности ответственного, педагогов дополнительного образования.

4.5. Определение функциональных трудовых обязанностей:

4.5.1. Ответственный ПОУ в МАДОУ:

- создание необходимых организационно-содержательных условий для организации и проведения ПОУ;
- информирование заказчиков о перечне и порядке предоставления ПОУ;
- документационное обеспечение образовательного процесса по ПОУ;
- осуществление контроля качества предоставления ПОУ;
- оформление стенда с информацией о платных образовательных услугах, предоставляемых МАДОУ
- подготовка нормативной базы для оказания ПОУ в МАДОУ;
- разработка для утверждения договора об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- оформление трудовых отношений с работниками, участвующими в организации, обеспечении и предоставлении ПОУ;
- организация своевременного учета квитанций об оплате ПОУ.

4.5.2. Педагога дополнительного образования ПОУ:

- осуществление образовательного процесса ПОУ в соответствии со своей утверждённой образовательной программой, установленной нагрузкой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий ПОУ;

- комплектование состава группы ПОУ, с принятием мер по сохранению его в течение всего срока обучения;
  - предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
  - выявление творческих способностей у обучающихся, и способствование к их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей каждого ребёнка;
  - обеспечение при проведении занятий сохранности оборудования, соблюдение правил и норм по охране жизни и здоровья обучающихся, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- заполнение журналов: учёта работы группы ПОУ и представление его на проверку по требованию руководителя.

## **5. Порядок оформления, оплата и учет платных образовательных услуг**

5.1. Предоставление ПОУ оформляется договором об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Приложение) с родителем (законным представителем). В соответствующем разделе данного договора регламентируются условия и сроки предоставления ПОУ, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Стоимость оказываемых Учреждением платных образовательных услуг рассчитывается в соответствии с Рекомендациями по формированию цен (тарифов) на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями МО ГО «Сыктывкар» на платной основе, утвержденные приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.11.2012 года №1118 и постановлением Главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.12.2012 г. № 12/4858 «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные услуги в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар».

5.2. Размер платы за оказание ПОУ ориентируется на рыночную стоимость аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.3. Увеличение стоимости ПОУ после подписания договора об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обеими сторонами не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

5.4. Оплата за фактическое оказание ПОУ рассчитывается на основании табеля посещаемости ребенком занятий и производится ежемесячно после получения услуги по квитанции безналичным путем до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

5.5. В случае отсутствия ребенка на занятии по болезни или другой уважительной причине в следующем месяце производится перерасчет оплаты исходя из фактически посещенных занятий.

## **6. Учет и расходование средств от оказания платных услуг и финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ**

6.1. МАДОУ открывают лицевые и/или расчетные счета для учета средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Источниками финансовых средств МАДОУ, при оказании платных образовательных услуг, являются личные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, средства предприятий, организаций, учреждений, а также другие, не запрещенные законом источники.

6.3. МАДОУ ведет статистический и организует бухгалтерский учет по платным образовательным услугам, представляют отчеты по внебюджетным средствам, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг МАДОУ расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы, полученные МАДОУ от оказания платных образовательных услуг сверх сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, могут расходоваться ими самостоятельно на собственные нужды в соответствии с Уставом МАДОУ и статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

6.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налогов;
- на закупку материальных запасов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям деятельности:
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- на приобретение сувениров, подарков, атрибутики, в рамках представительских расходов;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение периодических изданий (журналов, газет);
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг в рамках уставной деятельности;
- прочие расходы, в целях реализации уставной деятельности.

6.6. На выплату заработной платы и начислений на фонд оплаты труда лицам, перечисленным в пункте 4.2.8. настоящего Положения, расходы должны составлять до 50% от полученного дохода в зависимости от сферы и характеристик предоставленных услуг.

6.7. Ответственность за целевое расходование средств от оказания платных услуг возлагается на руководителя муниципального учреждения.

## **7. Права, обязанности и ответственность сторон**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение соответствующих обязательств по договору об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

7.2. Родители (законные представители) вправе требовать предоставления ПОУ надлежащего качества, исключающего недостаток или существенный недостаток ПОУ.

7.5. При обнаружении недостатка или существенного недостатка ПОУ, в том числе нарушения сроков и оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- возмещения ПОУ в новый оговоренный срок;
  - безвозмездного оказания ПОУ, в том числе оказания ПОУ в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПОУ;

• возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами

7.6. Родители (законные представители) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания ПОУ, не устранены МАДОУ либо имеют существенный характер.

7.7. Если МАДОУ своевременно не приступило к оказанию ПОУ или о время оказания ПОУ стало очевидно, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае нарушения сроков оказания ПОУ родители (законные представители) вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого МАДОУ должно приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- поручить оказание ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от МАДОУ возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- расторгнуть договор.

7.8. Родители (законные исполнители) обучающихся, получающих ПОУ, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления ПОУ.

7.9. МАДОУ не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

7.10. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно оплачивать предоставляемые ПОУ;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ;
- извещать МАДОУ о причинах отсутствия на ПОУ;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МАДОУ; возмещать ущерб, причиненный имуществу МАДОУ в соответствии с законодательством РФ.

7.11. Претензии и споры, возникающие в процессе оказания ПОУ, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. Заключительные положения

8.1. Контроль организации и качества предоставления ПОУ, а также правильности взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- родители (законные представители) в рамках договорных отношений;
- администрация МАДОУ;
- Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкара»;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.

8.2. Директор МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию ПОУ