

Согласовано:

Советом родителей

МАДОУ «ЦРР- д/с № 87»

Протокол № 3 от 08.04.2021

Утверждено::

Директор МАДОУ «ЦРР – д/с №87»

Е.А. Литвиновская

«08» апреля 2021 г.

Приказ № 40 от 08.04.2021



**Положение о Совете родителей
(законных представителей) воспитанников
Муниципального автономного дошкольного
учреждения «Центр развития ребенка
- детский сад № 87» г. Сыктывкара
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее- Совет) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 87» г. Сыктывкара (далее МАДОУ) является органом управления МАДОУ, действующим в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), а также в целях содействию МАДОУ вопросам воспитания и обучения детей.

1.2. Совет МАДОУ в своей работе руководствуется Федеральным Законом РФ от 20.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами МАДОУ.

1.3. Совет родителей является коллегиальной формой управления родительской общественности и действует на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия.

1.4. Срок полномочий Совета не ограничен действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

- Совершенствование условий пребывания воспитанников в МАДОУ и осуществление образовательного процесса.
- Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов воспитанников
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Функции

3.1. **Компетенция Совета:**

- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность МАДОУ;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- выражать мнение по вопросам управления образовательной организацией;
- принимать участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы и утверждаемых МАДОУ самостоятельно;
- оказывает помощь МАДОУ в организации и проведении мероприятий, проводимых с воспитанниками;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов МАДОУ;
- члены совета входят в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представляют к поощрению администрацией МАДОУ наиболее активных представителей родительской общественности

4. Права и обязанности

4.1. Члены Совета имеет право:

- получать и заслушивать информацию руководителя о деятельности МАДОУ, реализации основных направлений и итогах работы МАДОУ;
- участвовать в составе комиссии в приемке МАДОУ к новому учебному году;
- изучать организацию рационального и сбалансированного питания воспитанников и участвовать в составе комиссии по контролю за организацией питания в МАДОУ, вносить предложения по устранению недостатков;
- вносить предложения МАДОУ по вопросам реализации основных направлений деятельности для обеспечения качества предоставляемых дошкольных образовательных услуг;
- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Совета, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- содействовать организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами, родительской общественности;

4.2. Члены Совета обязаны:

- -соблюдать Устав МАДОУ, настоящее Положение;
- -участвовать в заседаниях Совета;
- -защищать интересы воспитанников МАДОУ их родителей (законных представителей) воспитанников;
- -доводить информацию о решениях Совета до родительской общественности групп;
- -пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и МАДОУ;
- -знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

5. Состав Совета и регламент его работы

5.1. В состав Совета входят представители родительской общественности групп, выбранные на родительских собраниях групп в начале учебного года.

5.2. Для координации работы Совета в состав входят руководитель, старший воспитатель с правом совещательного голоса.

5.3. В необходимых случаях на заседания приглашаются педагогические работники МАДОУ, медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.6. Заседания Совета созываются не реже 2-х раз в год. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его списочного состава.

5.8. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Решение, принятое на заседании Совета носит рекомендательный характер.

5.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с директором МАДОУ.

5.11. Решения Совета могут рассматриваться на заседаниях Педагогического совета и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ.

5.12. Ход заседания Совета и его решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем и хранятся в МАДОУ согласно номенклатуре дел.

6. Взаимосвязи с органами управления

6.1. Совет взаимодействует с родительской общественностью возрастных групп МАДОУ, Педагогическим Советом, Общим собранием трудового коллектива МАДОУ:

- через участие в заседаниях;

- через представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления МАДОУ.

7. Ответственность

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РК, нормативно - правовым актам, Уставу МАДОУ

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протокола оформляются в печатном виде.

8.4. Книга протоколов по истечении учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАДОУ.

8.5. Книга протоколов хранится в делах МАДОУ 3 года, согласно номенклатуре дел.